



# มหาวิทยาลัยนครพนม

## คำร้องขอแก้ระดับคะแนน F (Failed)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขอแก้ระดับคะแนน F (Failed)

เรียน อาจารย์ผู้สอน

ข้าพเจ้า (นาย/นางสาว/นาง) ..... รหัสนักศึกษา .....  
หมายเลขโทรศัพท์มือถือ ..... เป็นนักศึกษา  ระบบปกติ  ระบบพิเศษ  
ระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ชั้นปีที่ ..... สาขาวิชา .....  
คณะ/วิทยาลัย .....

มีความประสงค์ขอแก้ระดับคะแนน F (Failed) รหัสวิชา ..... ชื่อวิชา .....  
ซึ่งอาจารย์ ..... เป็นผู้สอน เมื่อภาคการศึกษาที่ ..... ปีการศึกษา .....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ..... นักศึกษา

<p>① ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่...../...../.....</p>	<p>② ความเห็นอาจารย์ผู้สอน</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่...../...../.....</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### ขั้นตอนการยื่นคำร้องขอแก้สัญลักษณ์ F (Failed)

ให้นักศึกษาปฏิบัติ ดังนี้

1. นักศึกษารับคำร้องขอแก้ระดับคะแนน F (Failed) NPU.R15 ที่งานทะเบียนและประมวลผล (คณะ/วิทยาลัย) ที่นักศึกษาสังกัด หรือดาวน์โหลดแบบฟอร์มคำร้องฯ จากเว็บไซต์ของกองส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ที่ <http://www.npu.ac.th/acad/registra.php>
2. นักศึกษารอกรายละเอียดต่างๆ ให้ครบถ้วน ชัดเจนและถูกต้อง
3. นักศึกษายื่นคำร้องฯ แก่อาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์ผู้สอน เพื่อให้ความเห็นชอบ
4. นักศึกษายื่นคำร้องฯ ต่ออาจารย์ผู้สอน เพื่อขอแก้ระดับคะแนน F (Failed)

หมายเหตุ : นักศึกษาต้องยื่นใบคำร้องฯ ให้แล้วเสร็จ ในระยะเวลาที่ปฏิทินการศึกษากำหนด